

Приложение
к Основной образовательной программе
среднего общего образования
МБОУ «Средняя школа № 33»,
утвержденной приказом от 02.06.2020 № 150 -п

Рабочая программа по элективному курсу
«Русское правописание: орфография и пунктуация»
для 10-11 классов



*Директор
МБОУ «Средняя школа № 33»
И.И. Денисова Т.Т.*

Пояснительная записка

Рабочая программа по элективному курсу «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10-11 классов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, на основе авторской программы курса «Русское правописание: орфография и пунктуация», автор С.И. Львова. (Сборник «Программы элективных курсов для 10-11 классов общеобразовательных учреждений», - М.: Русское слово, 2016) и является приложением к Основной образовательной программе среднего общего образования МБОУ «Средняя школа № 33».

Рабочая программа ориентирована на учебники:

Русский язык. 10 – 11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений / В.Ф. Греков, С.Е. Крючков, Л.А. Чешко. - М.: «Просвещение», 2018.

Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мищерина М.А. Русский язык: учебник для 10-11 классов общеобразовательных организаций. Базовый уровень: в 2-х частях. – 8-е изд. - М.: ООО «Русское слово – учебник», 2020.

Согласно учебному плану на изучение элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация»

в 10 классе отводится 34 часа в год, 3 контрольные работы

в 11 классе отводится 33 часа в год, 3 контрольные работы

Планируемые результаты изучения elective курса
Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения курса

Личностные результаты:

- 1) понимание русского языка как одной из основных национально-культурных ценностей русского народа, определяющей роли родного языка в развитии интеллектуальных, творческих способностей и моральных качеств личности, его значения в процессе получения школьного образования;
- 2) осознание эстетической ценности русского языка; уважительное отношение к родному языку, гордость за него; потребность сохранить чистоту русского языка как явления национальной культуры; стремление к речевому самосовершенствованию;
- 3) достаточный объём словарного запаса и усвоенных грамматических средств для свободного выражения мыслей и чувств в процессе речевого общения; способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью.

Метапредметные результаты:

- 1) владение всеми видами речевой деятельности:
 - адекватное понимание информации устного и письменного сообщения (коммуникативной установки, темы текста, основной мысли; основной и дополнительной информации);
 - владение разными видами чтения (поисковым, просмотровым, ознакомительным, изучающим) текстов разных стилей и жанров; адекватное восприятие на слух текстов разных стилей и жанров; владение разными видами аудирования.
 - способность извлекать информацию из различных источников, включая средства массовой информации, компакт-диски учебного назначения, ресурсы Интернета; свободно пользоваться словарями различных типов, справочной литературой, в том числе я на электронных носителях;
 - овладение приёмами отбора и систематизации материала на определённую тему; умение вести самостоятельный поиск информации; способность к преобразованию, сохранению и передаче информации, полученной в результате чтения или аудирования;
 - умение сопоставлять и сравнивать речевые высказывания с точки зрения их содержания, стилистических особенностей и использованных языковых средств;
 - способность определять цели предстоящей учебной деятельности (индивидуальной и коллективной), последовательность действий, оценивать достигнутые результаты и адекватно формулировать их в устной и письменной форме;
 - умение воспроизводить прослушанный или прочитанный текст с заданной степенью свёрнутости (план, пересказ) умение создавать устные и письменные тексты разных типов.

- способность свободно, правильно излагать свои мысли в устной и письменной форме, соблюдать нормы построения текста (логичность, последовательность, связность, соответствие теме и др.); адекватно выражать своё отношение к фактам и явлениям окружающей действительности, к прочитанному, услышанному, увиденному;
- владение различными видами монолога (повествование, описание, рассуждение) и диалога.
- соблюдение в практике речевого общения основных орфоэпических, лексических, грамматических, стилистических норм современного русского литературного языка; соблюдение основных правил орфографии и пунктуации в процессе письменного общения;
- способность участвовать в речевом общении, соблюдая нормы речевого этикета; адекватно использовать жесты, мимику в процессе речевого общения;
- способность осуществлять речевой самоконтроль в процессе учебной деятельности и в повседневной практике речевого общения; способность оценивать свою речь с точки зрения её содержания, языкового оформления; умение находить грамматические и речевые ошибки, недочёты, исправлять их; совершенствовать и редактировать собственные тексты;
- умение выступать перед аудиторией сверстников с небольшими сообщениями, докладом; участие в спорах, обсуждениях актуальных тем с использованием различных средств аргументации;

2) применение приобретённых знаний, умений и навыков в повседневной жизни; способность использовать родной язык как средство получения знаний по другим учебным предметам; применение полученных знаний, умений и навыков анализа языковых явлений на межпредметном уровне (на уроках иностранного языка, литературы и др.);

3) коммуникативно целесообразное взаимодействие с окружающими людьми в процессе речевого общения, совместного выполнения какого-либо задания, участия в спорах, обсуждениях актуальных тем.

Предметные результаты:

1) представление о роли русского языка как национального языка русского народа, как государственного языка Российской Федерации и языка межнационального общения, о связи языка и культуры народа, о роли родного языка в жизни человека и общества;

2) понимание места родного языка в системе гуманитарных наук и его роли в образовании в целом;

3) усвоение основ научных знаний о родном языке;

4) освоение базовых понятий лингвистики: лингвистика и её основные разделы; язык и речь, речевое общение, речь устная и письменная; монолог, диалог; ситуация речевого общения; разговорная речь, научный, публицистический, официально-деловой стили, язык художественной литературы; функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение); текст, типы текста; основные единицы языка, их признаки и особенности употребления в речи;

5) овладение основными стилистическими ресурсами лексики и фразеологии русского языка, основными нормами русского литературного языка, изучаемыми в 11 классе;

- б) проведение различных видов анализа слова (фонетический, морфемный, словообразовательный, лексический, морфологический), синтаксического анализа словосочетания и предложения
- 7) осознание эстетической функции родного языка, способность оценивать эстетическую сторону речевого высказывания при анализе текстов художественной литературы.

Планируемые результаты изучения учебного предмета

Обучающийся научится:	Обучающийся получит возможность научиться:
<i>Речь и речевое общение</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • использовать различные виды монолога в различных ситуациях общения; • использовать различные виды диалога в ситуациях формального и неформального, межличностного и межкультурного общения; • соблюдать нормы речевого поведения в типичных ситуациях общения; • оценивать образцы устной монологической и диалогической речи с точки зрения соответствия ситуации речевого общения, достижения коммуникативных целей речевого взаимодействия, уместности использованных языковых средств; • предупреждать коммуникативные неудачи в процессе речевого общения. 	<ul style="list-style-type: none"> • выступать перед аудиторией с небольшим докладом; публично представлять проект, реферат; публично защищать свою позицию; • участвовать в коллективном обсуждении проблем, аргументировать собственную позицию, доказывать её, убеждать; • понимать основные причины коммуникативных неудач и объяснять их.
<i>Речевая деятельность</i>	
<p>Аудирование</p> <ul style="list-style-type: none"> • различным видам аудирования (с полным пониманием аудиотекста, с пониманием основного содержания, с выборочным извлечением информации); передавать содержание аудиотекста в соответствии с заданной коммуникативной задачей в устной форме; • понимать и формулировать в устной форме тему, коммуникативную задачу, основную мысль, логику изложения учебно-научного, публицистического, официально-делового, художественного аудиотекстов, распознавать в них основную и дополнительную информацию, комментировать её в устной форме. 	<ul style="list-style-type: none"> • понимать явную и скрытую (подтекстовую) информацию публицистического текста (в том числе в СМИ), анализировать и комментировать её в устной форме.
<p>Чтение</p> <ul style="list-style-type: none"> • понимать содержание прочитанных учебно-научных, публицисти- 	<ul style="list-style-type: none"> • понимать, анализировать, оценивать явную и скрытую (подтекстовую) информацию в прочитанных текстах разной функционально-

<p>ческих (информационных и аналитических, художественно-публицистического жанров), художественных текстов и воспроизводить их в устной форме в соответствии с ситуацией общения, а также в форме ученического изложения (подробного, выборочного, сжатого), в форме плана, тезисов (в устной и письменной форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать практические умения ознакомительного, изучающего, просмотрового способов (видов) чтения в соответствии с поставленной коммуникативной задачей; • передавать схематически представленную информацию в виде связного текста; • использовать приёмы работы с учебной книгой, справочниками и другими информационными источниками, включая СМИ и ресурсы Интернета; • отбирать и систематизировать материал на определённую тему, анализировать отобранную информацию и интерпретировать её в соответствии с поставленной коммуникативной задачей. 	<p>стилевой и жанровой принадлежности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • извлекать информацию по заданной проблеме (включая противоположные точки зрения на её решение) из различных источников (учебно-научных текстов, текстов СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях, официально-деловых текстов), высказывать собственную точку зрения на решение проблемы.
<p>Говорение</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать устные монологические и диалогические высказывания (в том числе оценочного характера) на актуальные социально-культурные, нравственно-этические, бытовые, учебные темы (в том числе лингвистические, а также темы, связанные с содержанием других изучаемых учебных предметов) разной коммуникативной направленности в соответствии с целями и ситуацией общения (сообщение, небольшой доклад в ситуации учебно-научного общения, бытовой рассказ о событии, история, участие в беседе, споре); • обсуждать и чётко формулировать цели, план совместной групповой учебной деятельности, распределение частей работы; • извлекать из различных источников, систематизировать и анализировать материал на определённую тему и передавать его в устной форме с учётом заданных условий общения; • соблюдать в практике устного речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию, правила речевого этикета. 	<ul style="list-style-type: none"> • создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; • выступать перед аудиторией с докладом; публично защищать проект, реферат; <ul style="list-style-type: none"> • анализировать и оценивать речевые высказывания с точки зрения их успешности в достижении прогнозируемого результата.

<p>Письмо</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать письменные монологические высказывания разной коммуникативной направленности с учётом целей и ситуации общения (ученическое сочинение на социально-культурные, нравственно-этические, бытовые и учебные темы, рассказ о событии, тезисы, неофициальное письмо, отзыв, расписка, доверенность, заявление); • излагать содержание прослушанного или прочитанного текста (подробно, сжато, выборочно) в форме ученического изложения, а также тезисов, плана; • соблюдать в практике письма основные лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; стилистически корректно использовать лексику и фразеологию. 	<ul style="list-style-type: none"> • писать рецензии, рефераты; • составлять аннотации, тезисы выступления, конспекты; • писать резюме, деловые письма, объявления с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления языковых средств.
<i>Текст</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • анализировать и характеризовать тексты различных типов речи, стилей, жанров с точки зрения смыслового содержания и структуры, а также требований, предъявляемых к тексту как речевому производству; • осуществлять информационную переработку текста, передавая его содержание в виде плана (простого, сложного), тезисов, схемы, таблицы и т. п.; • создавать и редактировать собственные тексты различных типов речи, стилей, жанров с учётом требований к построению связного текста. 	<ul style="list-style-type: none"> • создавать в устной и письменной форме учебно-научные тексты с учётом внеязыковых требований, предъявляемых к ним, и в соответствии со спецификой употребления в них языковых средств.
<i>Функциональные разновидности языка</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • владеть практическими умениями различать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы (экстралингвистические особенности, лингвистические особенности на уровне употребления лексических средств, типичных синтаксических конструкций); • различать и анализировать тексты разных жанров, • создавать устные и письменные высказывания разных стилей, жанров и типов речи; • оценивать чужие и собственные речевые высказывания разной 	<ul style="list-style-type: none"> • различать и анализировать тексты разговорного характера, научные, публицистические, официально-деловые, тексты художественной литературы с точки зрения специфики использования в них лексических, морфологических, синтаксических средств; • создавать тексты различных функциональных стилей и жанров, участвовать в дискуссиях на учебно-научные темы; составлять резюме, деловое письмо, объявление в официально-деловом стиле; готовить выступление, информационную заметку, сочинение-рассуждение в публицистическом стиле; принимать участие в бесе-

<p>функциональной направленности с точки зрения соответствия их коммуникативным требованиям и языковой правильности;</p> <ul style="list-style-type: none"> • исправлять речевые недостатки, редактировать текст; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшими информационными сообщениями, сообщением и небольшим докладом на учебно-научную тему. 	<p>дах, разговорах, спорах в бытовой сфере общения, соблюдая нормы речевого поведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать образцы публичной речи с точки зрения её композиции, аргументации, языкового оформления, достижения поставленных коммуникативных задач; • выступать перед аудиторией сверстников с небольшой протокольно-этикетной, развлекательной, убеждающей речью.
<p><i>Общие сведения о языке</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать основные социальные функции русского языка в России и мире, место русского языка среди славянских языков, роль старославянского (церковнославянского) языка в развитии русского языка; • определять различия между литературным языком и диалектами, просторечием, профессиональными разновидностями языка, жаргоном и характеризовать эти различия; • оценивать использование основных изобразительных средств языка. 	<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать вклад выдающихся лингвистов в развитие русистики.
<p><i>Фонетика и орфоэпия. Графика</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • проводить фонетический анализ слова; • соблюдать основные орфоэпические правила современного русского литературного языка; • извлекать необходимую информацию из орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • опознавать основные выразительные средства фонетики (звукопись); выразительно читать прозаические и поэтические тексты; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфоэпических словарей и справочников; использовать её в различных видах деятельности.
<p><i>Морфемика и словообразование</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • делить слова на морфемы на основе смыслового, грамматического и словообразовательного анализа слова; • различать изученные способы словообразования; • анализировать и самостоятельно составлять словообразовательные пары и словообразовательные цепочки слов; • применять знания и умения по морфемике и словообразованию в практике правописания, а также при проведении грамматического и лексического анализа слов. 	<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать словообразовательные цепочки и словообразовательные гнезда, устанавливая смысловую и структурную связь однокоренных слов; опознавать основные выразительные средства словообразования в художественной речи и оценивать их; • извлекать необходимую информацию из морфемных, словообразовательных и этимологических словарей и справочников, в том числе мультимедийных; • использовать этимологическую справку для объяснения правописания и лексического значения слова.

<i>Лексикология и фразеология</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • проводить лексический анализ слова, характеризуя лексическое значение, принадлежность слова к группе однозначных или многозначных слов, указывая прямое и переносное значение слова, принадлежность слова к активной или пассивной лексике, а также указывая сферу употребления и стилистическую окраску слова; • группировать слова по тематическим группам; • подбирать к словам синонимы, антонимы; опознавать фразеологические обороты; • соблюдать лексические нормы в устных и письменных высказываниях; использовать лексическую синонимию как средство исправления неоправданного повтора в речи и как средство связи предложений в тексте; • пользоваться различными видами лексических словарей (толковым словарём, словарём синонимов, антонимов, фразеологическим словарём и др.) и использовать их в различных видах деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> • объяснять общие принципы классификации словарного состава русского языка; • аргументировать различие лексического и грамматического значений слова; • опознавать омонимы разных видов; • оценивать собственную и чужую речь с точки зрения точного, уместного и выразительного словоупотребления; • извлекать необходимую информацию из лексических словарей разного типа (толкового словаря, словарей синонимов, антонимов, устаревших слов, иностранных слов, фразеологического словаря и др.) и справочников, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.
<i>Морфология</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • опознавать самостоятельные (знаменательные) части речи и их формы, служебные части речи; • анализировать слово с точки зрения его принадлежности к той или иной части речи; • употреблять формы слов различных частей речи в соответствии с нормами современного русского литературного языка; • применять морфологические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа; • распознавать явления грамматической омонимии, существенные для решения орфографических и пунктуационных задач. 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать синонимические средства морфологии; • различать грамматические омонимы; • опознавать основные выразительные средства морфологии в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления морфологических средств в текстах научного и официально-делового стилей речи; • извлекать необходимую информацию из словарей грамматических трудностей, в том числе мультимедийных; использовать эту информацию в различных видах деятельности.
<i>Синтаксис</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • опознавать основные единицы синтаксиса (словосочетание, предложение) и их виды; • анализировать различные виды словосочетаний и предложений с точки зрения структурной и смысловой организации, функциональной предназначенности; • употреблять синтаксические единицы в соответствии с нормами 	<ul style="list-style-type: none"> • анализировать синонимические средства синтаксиса; • опознавать основные выразительные средства синтаксиса в публицистической и художественной речи и оценивать их; объяснять особенности употребления синтаксических конструкций в текстах научного и официально-делового стилей речи; • анализировать особенности употребления синтаксических конст-

<p>современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать разнообразные синонимические синтаксические конструкции в собственной речевой практике; • применять синтаксические знания и умения в практике правописания, в различных видах анализа. 	<p>рукций с точки зрения их функционально-стилистических качеств, требований выразительности речи.</p>
<p><i>Правописание: орфография и пунктуация</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • соблюдать орфографические и пунктуационные нормы в процессе письма (в объёме содержания курса); • объяснять выбор написания в устной форме (рассуждение) и письменной форме (с помощью графических символов); • обнаруживать и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки; • извлекать необходимую информацию из орфографических словарей и справочников; использовать её в процессе письма. 	<ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать роль орфографии и пунктуации в передаче смысловой стороны речи; • извлекать необходимую информацию из мультимедийных орфографических словарей и справочников по правописанию; использовать эту информацию в процессе письма.
<p><i>Язык и культура</i></p>	
<ul style="list-style-type: none"> • выявлять единицы языка с национально-культурным компонентом значения в произведениях устного народного творчества, в художественной литературе и исторических текстах; • приводить примеры, которые доказывают, что изучение языка позволяет лучше узнать историю и культуру страны; • уместно использовать правила русского речевого этикета в учебной деятельности и повседневной жизни. 	<ul style="list-style-type: none"> • характеризовать на отдельных примерах взаимосвязь языка, культуры и истории народа — носителя языка; • анализировать и сравнивать русский речевой этикет с речевым этикетом отдельных народов России и мира.

Содержание программы элективного курса, 10 класс

Особенности письменного общения

Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности: говорение (передача смысла с помощью речевых сигналов в устной форме) — слушание (восприятие речевых сигналов с целью выяснения смысла высказывания); письмо (передача смысла с помощью графических знаков) — чтение (смысловая расшифровка графических знаков). Формы речевого общения: письменные и устные. Речевая ситуация.

Знакомство со способами языкового анализа высказывания:

Особенности устной речи: использование средств звучащей речи (темп, тембр, громкость голоса, интонация и др.), жестов и мимики; ориентация на слуховое восприятие речи и зрительное — собеседника; возможность учитывать немедленную реакцию слушателя и ответно реагировать на нее. Повторы, прерывистость речи — типичные свойства у с т н о г о слова. Диалог и монолог как разновидности устной речи

Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения: устный рассказ, выступление перед аудиторией, сообщение, доклад, ответ (краткий или развернутый) на уроке, дружеская беседа, диспут, дискуссия и т. п.

Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли (букв, знаков препинания, дефиса, пробела); ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата; возможность возвращения к написанному, совершенствования текста и т. д.)

Формы письменных высказываний и их признаки: письма, записки, деловые бумаги, рецензии, статьи, репортажи, сочинения (разные типы), конспекты, планы, рефераты и т. п.

Основные причины возникновения письменности. Основные этапы и истоки развития современного русского письма: древнеегипетское письмо (IV тысячелетие до н. э.), финикийское письмо (XII—X вв. до н. э.), древнегреческое письмо (IX—VIII вв. до н. э.), старославянское письмо (863 г.), русское (рукописное) письмо (988 — год крещения Руси), первые печатные книги (1554 г.), введение гражданской (церковной) азбуки (1710 г.), частная реформа азбуки (1735 г., 1758 г.), создание орфографических правил Я. К. Гротом (1873 г.), реформа алфавита и орфографии (1918 г.), упорядочение Свода орфографических и пунктуационных правил (1956 г.).

Орфография

Орфография как система правил правописания. Некоторые сведения из истории орфографии. Роль орфографии в письменном общении людей, ее возможности для более точной передачи смысла речи.

Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них:

- 1) правописание морфем («пиши морфему всегда одинаково»);
- 2) слитные, дефисные и раздельные написания («пиши слова отдельно друг от друга, а части слов слитно, реже — через дефис»);
- 3) употребление прописных и строчных букв («пиши с прописной буквы имена собственные, со строчной — нарицательные»);
- 4) перенос слова («переноси слова по слогам»).

Правописание морфем (16 ч). Морфема как минимальная значимая часть слова. Система орфограмм данного раздела орфографии. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (морфемный).

Правописание корней. Система правил, регулирующих написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова. Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые, *е* и *э* в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразие написания корней (*ы* или *и* в корне после приставок), и понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередованием гласных.

Правописание согласных корней: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности (*доска — дощатый, очки — очечник*). Правописание иноязычных словообразовательных элементов (*лог, фил, гео, фон* и т. п.). Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корней слова.

Этимологическая справка как прием объяснения написания корней слов.

Правописание приставок. Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания: 1) *п р и с т а в к и н а з (с)* — фонетический

принцип; 2) *в с е о с т а л ь н ы е п р и с т а в к и* (русские и иноязычные по происхождению) — морфемный принцип написания.

Роль смыслового анализа при различении приставок *при_* и *пре_*.

Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа слова при выборе правильного написания суффиксов. Типичные **суффиксы имен существительных** и их написание: *_арь(), _тель(), _ник(), _изн(а), _ость(), _ени(е)* и др. Различение суффиксов *_чик* и *_щик* со значением лица.

Типичные **суффиксы имен прилагательных** и их написание: *_оват(ый), _евит(ый), _лив(ый), _чив(ый), _чат(ый), _оньк(ий)* и др. Различение на письме суффиксов *_ив_* и *_ев_*: *_к_* и *_ск_* в именах прилагательных. Особенности образования сравнительной и превосходной степеней прилагательных и написание суффиксов в этих формах слов.

Типичные **суффиксы глагола** и их написание: *_и(ть), _е(ть), _ирова(ть), _ича(ть), _ану(ть)* и др. Различение на письме глагольных суффиксов *_ова_(_ева_)* и *_ыва_(_ива_)*. Написание суффикса *_е_* или *_и_* в глаголах с приставкой *обез_* (*обезлесить — обезлесеть*); *_ться* и *_тся* в глаголах.

Суффиксы причастий: образование причастий с помощью суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола. Сохранение на письме глагольного суффикса при образовании причастий прошедшего времени (*посеять — посеявший — посеянный*). *Н* и *нн* в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или от глаголов.

Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописание окончаний разных частей речи.

Различение окончаний *_е* и *_и* в именах существительных; окончания *_ет, _ит, _ешь, _ишь, _ут(_ют), _ат(_ят)* в глаголах.

Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: *о* и *е* после шипящих и *ц* в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*; употребление разделительных *ь* и *ъ*. Правописание согласных на стыке морфем (*матросский, петроградский*); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем; употребление *ь* для обозначения мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем. Взаимосвязь значения, морфемного строения и написания слова (обобщение). Орфографический анализ словообразовательных моделей слов и т. д.

Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем.

Работа с орфографическим словарем.

Слитные, дефисные и отдельные написания

Система орфограмм данного раздела. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или отдельного написания. Орфограммы, связанные с **различением на письме служебного слова и морфемы**. Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни_* и слова *ни* (частицы, союза). Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях. Историческая справка о происхождении некоторых наречий.

Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже, потому, по_ этому, оттого, отчего, зато, поскольку* от созвучных сочетаний слов.

Образование и **написание сложных слов** (имена существительные, прилагательные, наречия). Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

Употребление дефиса в словах разных частей речи. Работа со словарем «Слитно или отдельно?».

Написание строчных и прописных букв

Ознакомление с основным содержанием данного раздела орфографии. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы. Работа со словарем «Строчная или прописная буква?».

Раздел 1. Речевой этикет в письменном общении

Речевой этикет как правила речевого поведения. Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности, приглашения и т. п. в письменной речи. Речевой этикет в частной и деловой переписке. Из истории эпистолярного жанра в России. Зачины и концовки современных писем, обращения к адресату, письменные формы поздравления, приглашения, приветствия. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении (SMS-сообщения, электронная почта, телефакс и др.). Основные правила письменного общения в виртуальных дискуссиях, конференциях на тематических чатах Интернета.

Раздел 2. Пунктуация

Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания. Некоторые сведения из истории русской пунктуации. Основное назначение пунктуации — расчленять письменную речь для облегчения ее понимания. Принципы русской пунктуации: грамматический, смысловый, интонационный. Структура предложения и пунктуация. Смысл предложения, интонация и пунктуация. Основные функции пунктуационных знаков. Разделительные, выделительные знаки препинания, знаки завершения. Разделы русской пунктуации: 1) знаки препинания в конце предложения; 2) знаки препинания внутри простого предложения; 3) знаки препинания между частями сложного предложения; 4) знаки препинания при передаче чужой речи; 5) знаки препинания в связном тексте.

Знаки препинания в конце предложения Предложение и его основные признаки; интонация конца предложений. Границы предложения, отражение ее на письме. Употребление точки, вопросительного и восклицательного знаков в конце предложения. Выбор знака препинания с учетом особенностей предложения по цели высказывания и эмоциональной окрашенности. Употребление многоточия при прерывании речи. Смысловая роль этого знака. Знаки препинания в начале предложения: многоточие, кавычки, тире в диалоге.

Знаки препинания внутри простого предложения. Система правил данного раздела пунктуации.

Знаки препинания между членами предложения. Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении; интонационные особенности этих предложений.

Знаки препинания между однородными членами предложения. Грамматические и интонационные особенности предложений с однородными членами; интонация перечисления. Однородные члены, не соединенные союзом. Однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные повторяющимися союзами. Однородные члены, соединенные двойными союзами. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обобщающими словами при однородных членах. Однородные и неоднородные определения, их различие на основе семантико-грамматической и интонационной характеристики предложения и его окружения (контекста). Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Интонационные особенности предложений с обособленными членами.

Обособленные определения распространенные и нераспространенные, согласованные и несогласованные. Причастный оборот как особая синтаксическая конструкция. Грамматико-пунктуационные отличия причастного и деепричастного оборотов. Обособление приложений.

Обособление обстоятельств, выраженных одиночным деепричастием и деепричастным оборотом. Смысловые и интонационные особенности предложений с обособленными обстоятельствами, выраженными именем существительным в косвенном падеже.

Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Выделение голосом при произношении и знаками препинания на письме уточняющих, поясняющих и присоединительных членов предложения.

Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Сопоставительный анализ случаев выделения и невыделения в письменной речи оборота со значением сравнения.

Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с вводными словами. Семантико-грамматические отличия вводных слов от созвучных членов предложения. Уместное употребление в письменной речи разных смысловых групп вводных слов.

Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Речевые формулы обращений, используемые в письменной речи. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов (нет уж, что ж, как же, что же и др.).

Знаки препинания между частями сложного предложения

Грамматические и пунктуационные особенности сложных предложений. Виды сложных предложений.

Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения. Интонационные и смысловые особенности предложений, между частями которых ставятся знаки тире, запятая и тире, точка с запятой. Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения. Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции. Знаки препинания при сочетании союзов. Сочетание знаков препинания.

Знаки препинания при передаче чужой речи

Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.

Знаки препинания в связном тексте

Связный текст как совокупность предложений, объединенных одной мыслью, общей стилистической направленностью и единым эмоциональным настроением. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки.

Абзац как пунктуационный знак, передающий структурно-смысловое членение текста.

Тематическое планирование, 10 класс

Основное содержание	Кол-во часов	Характеристика основных видов учебной деятельности
----------------------------	---------------------	---

<p>ОСОБЕННОСТИ ПИСЬМЕННОГО ОБЩЕНИЯ Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон языка: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения. Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. Возникновение письма как средства общения.</p>	<p>2 часа</p>	<p>Лекция. Практическая работа – анализ речевой ситуации. анализ текстов с точки зрения аспектов культуры речи Сочинение - создание такой формы письменной речи, как письмо. Оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>
<p>ОРФОГРАФИЯ. Орфография как система правил правописания. Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации</p>	<p>32 часа (2 часа)</p>	<p>Лекция. Практическая работа. Практическая работа – анализ текстов с точки зрения употребления правил.</p>
<p>Правописание морфем Система правил, связанных с правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем – ведущий принцип русского правописания. Правописание корней. <i>Правописание гласных корня:</i> безударные проверяемые и непроверяемые; Е и Э в заимствованных словах. Правила, нарушающие единообразное написание корня (Ы и И в корне после приставок); понятие о фонетическом принципе написания. Группы корней с чередование гласных. Корни с полногласным и неполногласными сочетаниями <i>оро//ра, оло//ла, ере//ре, ело//ле.</i> <i>Обозначение на письме согласных корня:</i> звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этим орфографические трудности. Правописание иноязычных словообразовательных элементов. <i>Правописание приставок.</i> Деление приставок на группы, соотносимые с разными принципами написания. Роль смыслового анализа слова при различении приставок ПРИ и ПРЕ. Контрольная работа</p>	<p>(18 часов)</p>	<p>Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов Анализ текстов Аналитическая беседа Лекция. Практическая работа – анализ словарных материалов. Составление таблицы, тренир.тесты Работа с таблицей, разбор заданий ЕГЭ, тесты Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка;</p>
<p><i>Правописание суффиксов.</i> Система правил, связанных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Роль морфемно-</p>		<p>Практическая работа. Тестирование.</p>

<p>словообразовательного анализа при выборе правильного написания суффиксов.</p> <p>Типичные суффиксы имён существительных и их написание. Различение суффиксов –ЧИК и –ЩИК со значением лица. Суффиксы –ЕК и –ИК, –ЕЦ и –ИЦ- в именах существительных со значением уменьшительности.</p> <p>Типичные суффиксы прилагательного и их написание. Различение на письме суффиксов –ИВ- и –ЕВ-; -К- и –СК- в именах прилагательных.</p> <p>Типичные суффиксы глагола и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов –ОВА- (-ЕВА-) и –ЫВА- (-ИВА-).</p> <p>Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффиксов причастия настоящего времени в зависимости от спряжения глагола.</p> <p>Правописание Н и НН в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных</p>		<p>Анализ текстов</p> <p>Сочинение-рассуждение.</p> <p>Составление таблицы, тренир.тесты</p> <p>Самостоятельно планировать работу по устранению пробелов в навыках правописания (с учетом ошибок, допускаемых в письменных работах по русскому языку и литературе).</p> <p>Выразительное чтение лирических текстов. Сочинение-эссе. Тестирование.</p> <p>Соблюдение орфографических норм в собственной речевой практике.</p>
<p><i>Правописание окончаний.</i> Система правил, регулирующих правописание окончаний слов разных частей речи. Различение окончаний –Е и –И в именах существительных. Правописание личных окончаний глаголов. Правописание падежных окончаний полных прилагательных и причастий.</p> <p>Орфографические правила, требующие различения морфем, в составе которых находится орфограмма: О и Е после шипящих и Ц в корне, суффиксе и окончании; правописание Ы и И после Ц; употребление разделительных Ь и Ъ.</p>		<p>Зачёт в форме тестирования.</p> <p>Лекция. Практическая работа – анализ текстов.</p> <p>Составление таблицы, тренир.тесты.</p> <p>Самостоятельно планировать работу по устранению пробелов в навыках правописания (с учетом ошибок, допускаемых в письменных работах по русскому языку и литературе).</p>
<p>Правописание Ь после шипящих в словах разных частей речи. Этимологическая справка как приём объяснения написания морфем.</p> <p>Контрольная работа</p>		<p>Аналитическая беседа</p> <p>Создание собственного литературного произведения- сочинения</p>
<p>Слитные, дефисные и раздельные написания</p> <p>Система правил слитного, дефисного и раздельного написания слов. Роль смыслового и грамматического анализа слова при выборе правильного написания. Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.</p> <p>Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и раздельного написания НЕ с разными частями речи. различение приставки НИ и</p>	<p>(10 часов)</p>	<p>Выразительное чтение лирических текстов. Практическая работа. Сочинение-рассуждение.</p> <p>Соблюдение орфографических норм в собственной речевой практике.</p> <p>Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного рус-</p>

<p>слова НИ (частицы, союза). Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов ЧТОБЫ, ТАКЖЕ, ТОЖЕ, ПОТОМУ, ПОЭТОМУ, ОТТОГО, ОТЧЕГО, ЗАТО, ПОСКОЛЬКУ и другие от созвучных сочетаний слов. Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия). Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи. <i>Итоговая контрольная работа</i></p>		<p>ского литературного языка. Практическая работа – анализ текстов. Работа с таблицей, разбор заданий ЕГЭ, тесты. Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. Сочинение-эссе.</p>
<p>Написание строчных и прописных букв Роль смыслового и грамматического анализа при выборе строчной или прописной буквы.</p>	(2 часа	Сочинение-эссе с использованием собственных наименований. Практическая работа со словарём
Всего	34 ч.	

Тематическое планирование, 11 класс

Основное содержание	Кол-во часов	Характеристика видов учебной деятельности
<p>Речевой этикет в письменном общении Речевая ситуация и употребление этикетных форм извинения, просьбы, благодарности и т.д.</p>	2 ч.	Составление текстов с включением форм вежливости. Практическая работа – создание такой формы письменной речи, как письмо.
<p>Речевой этикет в частной и деловой переписке. Особенности речевого этикета при дистанционном письменном общении.</p>		Составление текстов с включением форм вежливости. анализ текстов с точки зрения аспектов культуры речи. Оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
<p>Пунктуация <i>Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания</i> Основное назначение пунктуации. Принципы русской пунктуации.</p>	31 ч. (3 ч.)	Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; Устные сообщения по теме урока. анализ текстов с точки зрения аспек-

<p>Структура предложения и пунктуация. Функции знаков препинания. Диктант по теме «Пунктуация».</p>		<p>тов культуры речи. Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование.</p>
<p>Знаки препинания в конце предложения</p>	<p>(1 ч.).</p>	<p>Устные сообщения по теме урока. Оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>
<p>Знаки препинания внутри простого предложения Тире между подлежащим и сказуемым. Тире в неполном предложении. Знаки препинания между однородными членами предложения. Однородные и неоднородные определения, их различие. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. Обособленные определения. Обособление приложений. Обособление обстоятельств. Смысловая и интонационная характеристика предложений с обособленными дополнениями. Уточняющие, присоединительные члены предложения. Знаки препинания в предложениях с сравнительным оборотом. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения. Вводные слова. Интонационные и пунктуационные особенности предложений с обращениями. Пунктуационное выделение междометий, утвердительных, отрицательных, вопросительно-восклицательных слов. Контрольная работа по теме «Знаки препинания внутри простого предложения».</p>	<p>(13 ч.).</p>	<p>Устное объяснение выбора пунктограммы. Практическая работа – создание такой формы письменной речи, как письмо. Деловая игра: «В редакции газеты». Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографических и пунктуационных норм современного русского литературного языка; Оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; Работа с различными информационными источниками: учебно-научными текстами, справочной литературой, средствами массовой информации (в том числе представленных в электронном виде), конспектирование. Оценивание устных и письменных высказываний/текстов с точки зрения языкового оформления, уместности, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;</p>
<p>Знаки препинания между частями сложного предложения Виды сложных предложений. Знаки препинания между частями сложносочиненного предложения.</p>	<p>(8 ч.).</p>	<p>Устное объяснение выбора пунктограммы. Создание письменных текстов делового, научного и публицистического стилей с учётом орфографиче-</p>

<p>Употребление знаков препинания между частями сложноподчиненного предложения.</p> <p>Семантико-интонационный анализ как основа выбора знака препинания в бессоюзном сложном предложении. Грамматико-интонационный анализ предложений, состоящих из трех и более частей, и выбор знаков препинания внутри сложной синтаксической конструкции.</p> <p>Знаки препинания при сочетании союзов. Контрольная работа.</p>		<p>ских и пунктуационных норм современного русского литературного языка; .</p> <p>Создание литературного произведения с использованием выразительных возможностей языка.</p> <p>Синонимическая замена сложноподчиненного предложения сложным бессоюзным предложением.</p> <p>Сочинение-рассуждение о знаках препинания.</p>
<p>Знаки препинания при передаче чужой речи</p> <p>Прямая и косвенная речь. Оформление на письме прямой речи и диалога. Разные способы оформления на письме цитат.</p>	<p>(3 ч.).</p>	<p>Синонимическая замена предложений с прямой речью предложениями с косвенной речью</p> <p>Сообщение «Диалог как форма разговорной речи».</p> <p>Правила использования цитат в сочинении.</p>
<p>Знаки препинания в связном тексте</p> <p>Связный текст. Поиски оптимального пунктуационного варианта с учетом контекста. Авторские знаки. Абзац как пунктуационный знак, передающий структурное членение текста.</p> <p>Итоговая контрольная работа (в форме ЕГЭ).</p>	<p>(3 ч.).</p>	<p>Пунктуационно-смысловый анализ текста. Создание собственного литературного произведения - связного текста.</p>
<p>Всего</p>	<p>33 ч.</p>	